

## COMMUNE DE SIERENTZ

### PROCES VERBAL DE DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE SIERENTZ DE LA SEANCE DU 15 JUIN 2020

Le 15 juin 2020 à 18h30, le Conseil Municipal régulièrement convoqué le 08 juin 2020 s'est réuni en séance ordinaire à titre exceptionnel, à la Salle AGORA, 14 rue des Romains, sous la présidence de Monsieur Pascal TURRI, Maire.

**Etaient présents** :

|     |  |
|-----|--|
| Mme | Rachel SORET VACHET-VALAZ                |
| M.  | Stéphane DREYER                          |
| Mme | Catherine BARTH                          |
| M.  | Patrick GLASSER                          |
| Mme | Lauren MEHESSEM                          |
| M.  | Aimé FRANCOIS                            |
| Mme | Mélody WACH                              |
| M.  | Luc FUCHS                                |
| M.  | Pierre ENDERLIN                          |
| Mme | Françoise BISSEL FUHRER                  |
| Mme | Carole CHITSABESAN                       |
| Mme | Sophie WELFELE                           |
| Mme | Manuelle LITZLER                         |
| M.  | Mathieu ROUX                             |
| M.  | Alexandre RITZENTHALER                   |
| M.  | Mathieu PETITPAIN                        |
| M.  | Nicolas ARBEIT                           |
| M.  | Nicolas KWAST                            |
| Mme | Mathilde SEYNAVE DUBOST                  |
| Mme | Jennifer GRUND                           |
| Mme | Julie BENTZINGER                         |
| Mme | Marina SANCHEZ ORTIZ                     |
| M.  | Paul-Bernard MUNCH (à partir du point 2) |
| M.  | André BECK                               |
| M.  | Régis BELEY                              |
| Mme | Christelle BALDECK                       |

**Procuration** : M. Paul-Bernard MUNCH procuration à Mme Marina SANCHEZ ORTIZ

**Absents et excusés et non représentés** : /

**Absents non excusés et non représentés** : /

Secrétaire de séance : Mme Laurence MAIRE, Directrice Générale des Services

Monsieur le Maire ouvre la séance, salue cordialement tous les membres et les remercie pour leur présence.

### **Ordre du jour**

1. Approbation du compte rendu de la séance du 08 juin 2020
2. Affaires financières
  - 2.1 Examen et approbation des comptes administratifs de l'exercice 2019, de leurs annexes et affectation des résultats
  - 2.2 Examen et approbation des comptes de gestion de l'exercice 2019
  - 2.3 Examen et approbation des budgets primitifs de l'exercice 2020 et de leurs annexes
  - 2.4 Fixation des taux d'imposition des taxes locales
  - 2.5 Réajustement des tarifs
  - 2.6 Subventions
  - 2.7 Rapport sur la gestion de l'Eurodistrict Trinational de Bâle 2015-2018
3. CCAS – Désignation des représentants appelés à siéger au CCAS
4. Election d'un délégué appelé à siéger au sein du GIC n°26
5. Désignation des membres appelés à siéger au sein de l'ADAUHR
6. Domaine HAAS- Désignation de quatre membres du Conseil Municipal appelés à siéger au sein du Comité de Direction
7. Recensement de la population- désignation du coordonnateur communal
8. Personnel - Tableau des effectifs
  - 8.1 Création de poste
9. SLA – Adhésion au groupement d'achat d'énergie proposé par Saint-Louis Agglomération pour la fourniture de gaz et d'électricité
10. Création d'un site de Parkour – Attribution du fonds de concours de Saint-Louis Agglomération
11. Réseau fibre optique Rosace – Convention d'implantation d'équipements
12. Chasse communale
  - 12.1 Demande d'adjonction d'un permissionnaire
  - 12.2 Demande d'agrément de garde-chasse
  - 12.3 Demande d'adjonction d'un associé
13. Communications informations
  - 13.1 Compétences déléguées
  - 13.2 Comité Technique (CT) et Comité d'Hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)

\*\*\*\*\*

En application de l'article L.2541-6 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**DESIGNE** Madame Laurence MAIRE, Attachée Principale, faisant fonction de Directrice Générale des Services, en qualité de secrétaire de séance du Conseil Municipal. Il est procédé à l'appel nominatif des présents.

## **1. APROBATION DU COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU 08 JUIN 2020**

Le compte rendu de la séance du 08 juin 2020 a été transmis in extenso à tous les membres. Il est approuvé à l'unanimité.

## **2. AFFAIRES FINANCIERES**

### **2.1. Examen et approbation des comptes administratifs de l'exercice 2019, de leurs annexes et affectation des résultats**

a. **Le Conseil Municipal sous la présidence de Monsieur Stéphane DREYER, Adjoint délégué aux finances, délibérant sur les comptes administratifs de l'exercice 2019**

**1. APRES LECTURE ET PRESENTATION** faite des comptes administratifs de l'exercice 2019 dressés par Monsieur le Maire, lesquels peuvent se résumer ainsi :

### **BUDGET PRINCIPAL**

#### **Section de fonctionnement**

Dépenses : 4 537 485,64 €

Recettes : 6 521 237,86 €

**Excédent : 1 983 752,22 €**

#### **Section d'investissement**

Dépenses : 6 909 248,49 €

Recettes : 4 375 359,23 €

**Déficit : 2 533 889,26 €**

### **BUDGET EAU / ASSAINISSEMENT**

#### **Section de fonctionnement**

Dépenses : 790 645,75 €

Recettes : 1 921 101,97 €

**Excédent : 1 130 456,22 €**

**Section d'investissement**

Dépenses : 408 208,94 €

Recettes : 302 235,20 €

**Déficit: 105 973,74 €**

**BUDGET ANNEXE CCAS**

**Section de fonctionnement**

Dépenses : 19 429,39 €

Recettes : 22 363,33 €

**Excédent : 2 933,94 €**

**Section d'investissement**

Dépenses : - €

Recettes : 2 367,03 €

**Excédent : 2 367,03€**

**2 CONSTATE** aussi bien pour la comptabilité principale que pour chacune des comptabilités annexes, les identités en valeurs avec leurs indications du compte de gestion relatives aux reports à nouveau, au résultat de fonctionnement de l'exercice et au fonds de roulement du bilan d'entrée et du bilan de sortie, aux débits portés à titre budgétaire aux différents comptes.

**3 RECONNAIT** la sincérité des restes à réaliser :

**Budget principal**

- Dépenses d'investissement : 6 287 982 €

- Recettes d'investissement : 2 132 499 €

**4 AFFECTE** les résultats de l'exercice 2019 comme suit :

**Budget principal**

- au compte 1068 (investissement) : 1 983 752,22 €

- au compte 110 (fonctionnement) : - €

### Budget annexe CCAS

- au compte 119 (fonctionnement) : 2 933,94 €

### **b) Bilan des acquisitions et cessions immobilières**

En application de l'article 11 de la Loi 95-127 du 8 février 1995, le compte administratif doit contenir un bilan des acquisitions et des cessions immobilières effectuées au cours de l'exercice et Monsieur le Maire en donne le détail.

#### **ACQUISITIONS**

| Désignation du bien | Références cadastrales        | Nom du vendeur                    | Montant          |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 3 rue Rogg-Haas     | S 11 n° 17 – <b>5,45 ares</b> | URICHER Marie-France, Marc et Luc | 125 000 €        |
|                     |                               | <b>TOTAL</b>                      | <b>125 000 €</b> |

#### **CESSIONS**

| Désignation du bien | Références cadastrales   | Nom de l'acquéreur           | Montant          |
|---------------------|--|------------------------------|------------------|
| ZAC HOELL           | S 01 n° 721/48 – <b>99,94 ares</b><br>S 01 n° 698/49 – <b>26,65 ares</b>   | SAINT-LOUIS<br>AGGLOMERATION | 379 770 €        |
| SANDGRUBE           | S 01 n° 752/126 – <b>1,11 ares</b><br>S 01 n° 754/125 – <b>11,21 ares</b><br>S 01 n° 693/124 – <b>2,04 ares</b><br>S 01 n° 756/124 – <b>8,54 ares</b><br>S 01 n° 758/123 – <b>8,49 ares</b><br>S 01 n° 760/123 – <b>0,28 ares</b><br>S 01 n° 762/124 – <b>12,23 ares</b><br>S 01 n° 645/125 – <b>8,59 ares</b><br>S 01 n° 647/125 – <b>2,23 ares</b><br>S 01 n° 764/124 – <b>0,31 ares</b><br>S 01 n° 766/124 – <b>0,09 ares</b><br>S 01 n° 768/125 – <b>2,28 ares</b> | LES RENARDS 4                | 86 100 €         |
|                     |  | <b>TOTAL</b>                 | <b>465 870 €</b> |

#### **ECHANGE**

NÉANT

M. BELEY demande quel est l'objectif de l'achat de la propriété URICHER. M. DREYER explique que le marché pourrait y être étendu. M. le Maire précise que ces terrains sont situés en emplacement réservé au PLU, ce qui confère à la commune un droit de priorité lorsqu'il y a mutation. Les terrains et bâtiments pourraient être utilisés pour le marché ou pour d'autres services municipaux et cela fera l'objet d'une réflexion durant le mandat.

M. le Maire rappelle que les restes à réaliser portent surtout sur la reconstruction du complexe omnisport et la construction du tennis. Après avoir demandé s'il y avait d'autres questions ou remarques, il remercie les services municipaux, la Direction et en particulier le service des Finances qui suit le budget tout au long de l'année dans l'exécution de ses dépenses et de ses recettes.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération,**

- Pour le compte administratif du budget principal ainsi que le bilan des cessions et acquisitions et échanges : à 26 voix pour, 1 abstention
- Pour le compte administratif de l'Eau et celui du CCAS : à l'unanimité

**APPROUVE** les comptes administratifs de l'exercice 2019 et bilan des acquisitions, cessions et échanges, tels que ci-dessus présentés.

## **2.2. Examen et approbation des comptes de gestions de l'exercice 2019**

Le conseil municipal sous la présidence de Monsieur Pascal TURRI après s'être fait présenter par M. l'Adjoint aux Finances Stéphane DREYER les budgets primitifs et supplémentaires de l'exercice 2019 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs de créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ;

Après avoir entendu et approuvé le compte administratif de l'exercice 2019 ;

Après s'être assuré que le Receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2019, celui de tous les titres émis et de celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures :

**CONSIDERE** que la comptabilité du budget principal, du budget annexe de l'eau et assainissement et du budget annexe C. C. A. S. n'appellent aucune observation :

- a. statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 31 décembre 2019 ; y compris celle de la journée complémentaire,
- b. statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2019 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes,
- c. statuant sur la comptabilité des valeurs inactives

**DECLARE, après délibération, à l'unanimité,**

que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2019 par le Receveur, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation, ni réserve de sa part.

### **2.3. Examen et approbation des budgets primitifs de l'exercice 2020 et de leurs annexes**

Le projet des budgets primitifs soumis ont fait l'objet d'une approche et d'un débat en réunion en débat d'orientation budgétaire le 08 juin 2020.

Ce budget intègre les excédents antérieurs et les reports.

M. le Maire explique que les marges sont assez réduites car les charges ne sont pas compressibles au-delà d'un certain seuil, alors que les investissements sont le fruit de choix politiques. Dans ce budget, il faut reprendre les engagements de l'équipe précédente. Les prochains engagements se feront après concertation. M. DREYER expose les grands axes du budget et détaille d'une part les charges et d'autre part les dépenses.

Mme SANCHEZ-ORTIZ demande à quoi correspond la ligne de subvention de 18360 € « à affecter après DCM ». M. DREYER explique qu'il s'agit d'une affectation qui peut être décidée par le Conseil Municipal, à répartir selon les demandes qui pourraient venir en cours d'année. M. BELEY souhaite savoir pourquoi une subvention est versée au Rotary Club. M. le Maire explique qu'il s'agit de l'action Journée de la Femme, action destinée aux personnes de l'Ehpad à Sierentz.

Mme SANCHEZ-ORTIZ demande s'il est normal que les taxes soient élevées par rapport à d'autres communes du secteur. M. le Maire explique que la qualité des équipements sportifs, culturels et ceux destinés aux habitants sont de qualité. Leur entretien constitue de ce fait une charge importante. Il cite l'exemple du périscolaire qui représente à lui seul la moitié du personnel de la ville, il convient d'en assumer la charge. La taxe d'habitation sera bientôt supprimée, la compensation est prévue mais le transfert de charges de l'Etat se poursuit toujours. Les taux des taxes n'ont pas été modifiés depuis des années, excepté en 2002 lorsque le Sivom s'est transformé en Communauté de Communes. Les taux avaient baissé et ont été ensuite rétablis.

Aussi, pour conserver le niveau de service à la population, il ne peut être envisagé de baisser ces taux.

Mme SANCHEZ-ORTIZ demande pour quelle raison il n'y a pas de tarif de location de la salle du club de tir. M. DREYER répond que le Stand de Tir est une association, qu'elle dispose de locaux appartenant à la commune qui ont fait l'objet d'aménagements intérieurs aux frais de

l'association, (cuisine, mobilier etc) et qu'à ce titre elle gère ses propres locations. La commune met à disposition une enveloppe bâtie.

Madame SANCHEZ-ORTIZ demande pourquoi les biens de l'hôpital ont été vendus à la ville alors qu'ils ne devaient pas l'être car ils étaient, selon ses sources, inaliénables. Elle précise que les habitants s'interrogent à ce sujet. M. DREYER explique que l'hôpital appartient au groupe GHR qui souhaite maintenant céder ses biens.

Monsieur le Maire précise que M. MUNCH pourrait nous renseigner à ce sujet, et que par le passé il y a eu des donations faites par des familles qui n'avaient pas forcément toujours les moyens de payer l'hôpital.

M. DREYER explique qu'il est préférable que la mairie fasse l'acquisition de ses biens plutôt que des promoteurs, puisque ces biens se trouvent sur le marché.

Monsieur BELEY souhaite expliquer pour quelle raison il a voté contre la désignation de 8 adjoints lors de la dernière séance. Il compare la ville de Sierentz à d'autres villes voisines en termes d'habitants et de nombre d'adjoints. Il estime que le nombre d'adjoints à Sierentz est trop important ainsi que les conseillers municipaux délégués, que cela conduit à une dépense supplémentaire de 11 000 € par rapport à l'année dernière. Monsieur le Maire intervient et précise que cette explication aurait dû être développée lors de la délibération portant sur la fixation des taux des indemnités. Il précise que les montants ont été revalorisés depuis la loi engagement et proximité qui a remis à sa juste valeur les indemnités pour les élus en fonction de l'engagement et du temps passé à cette fonction. Cette décision reste dans le strict cadre de la loi.

Après avoir commenté et discuté les propositions du budget primitif 2020 ;

## **BUDGET GENERAL**

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à 22 voix pour, 2 abstentions et 3 contre,**

**APPROUVE** le budget primitif de l'exercice 2020 équilibré en dépenses et en recettes comme suit :

**€ 7 115 478 en section de fonctionnement** permettant de dégager un autofinancement pour investissements de 2 589 543 €

**€ 13 376 728 en section d'investissement** y compris les restes à réaliser.

**CONSTATE** que dans le cadre de ce budget

\* **sont provisionnés 74 000 €** au chapitre 012 charges de personnel correspondant aux primes de fin d'année conformément aux délibérations du 17 mars 1997 et 1<sup>er</sup> décembre 1997.

\* **le montant théorique maximal de l'enveloppe annuelle du régime indemnitaire correspond à la somme de 200 000 €.**



**\* les indemnités de fonction du Maire et des Adjointes sont maintenues aux taux maximums autorisés** par le code général des collectivités territoriales. Les crédits budgétaires correspondants sont inscrits au budget de l'exercice.

## **BUDGET ANNEXE CCAS**

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**APPROUVE** le budget primitif de l'exercice 2020 équilibré en recettes et dépenses comme suit :

- Section de fonctionnement : 22 950 €
- Section d'investissement : 3 367,03 €

### **2.4. Fixation des taux d'imposition des taxes locales**

Vu le budget primitif de l'exercice 2020 ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à 26 voix pour et 1 abstention**

**MAINTIENT** les taux des taxes directes locales à l'identique de ceux pratiqués en 2019 à savoir :

- Taxe d'habitation : **19,86 %**
- Taxe foncière sur les propriétés bâties : **17,31 %**
- Taxe foncière sur les propriétés non bâties : **42,59 %**

## 2.5. Réajustement des tarifs

Au 1<sup>er</sup> juillet 2020

Progression moyenne d'environ 2 %.

### BUDGET PRINCIPAL

|  | ANCIENS<br>TARIFS | NOUVEAUX<br>TARIFS |
|--|-------------------|--------------------|
| <b>Concession au cimetière</b>                     |                   |                    |
| - Tombe simple p/ 10 ans                           | 108,00            | <b>110,00</b>      |
| - Tombe simple p/ 30 ans                           | 324,00            | <b>330,00</b>      |
| - Tombe double p/ 10 ans                           | 214,00            | <b>220,00</b>      |
| - Tombe double p/ 30 ans                           | 643,00            | <b>660,00</b>      |
| <b>Columbarium</b>                                 |                   |                    |
| <u>Concession initiale :</u>                       |                   |                    |
| - pour 15 ans                                      | 1 367,00          | <b>1 400,00</b>    |
| - pour 30 ans                                      | 2 734,00          | <b>2 800,00</b>    |
| <u>Renouvellement :</u>                            |                   |                    |
| - pour 15 ans                                      | 162,00            | <b>165,00</b>      |
| <b>Tombe cinéraire</b>                             |                   |                    |
| - Pour 15 ans                                      |                   | <b>165,00</b>      |
| - Pour 30 ans                                      |                   | <b>330,00</b>      |
| <b>TAXE D'INHUMATION &amp;<br/>D'EXHUMATION</b>    | 388,00            | <b>388,00</b>      |
| - pour adulte                                      |                   |                    |
| <b>TRAVAUX DE REGIES</b>                           | <b>96,00</b>      | <b>98,00</b>       |
| - mise à disposition de matériel                   | <b>57,00/j</b>    | <b>58,00/j</b>     |
| - main d'œuvre par agent                           | <b>16,00/h</b>    | <b>16,50/h</b>     |
| - mise à disposition d'engins                      | <b>24,00/h</b>    | <b>24,50/h</b>     |
| <b>EXTRAITS DE MATRICE CADASTRALE</b>              |                   |                    |
| - taxe fixe  | 0,90              | <b>0,90</b>        |
| - par position                                     | 0,30              | <b>0,30</b>        |
| <b>PHOTOCOPIES</b>                                 |                   |                    |
| - noir et blanc                                    | 0,15              | <b>0,15</b>        |
| - couleur  | 0,30              | <b>0,30</b>        |
| <b>DROITS DE PLACE SIMPLE</b>                      | 13,50             | <b>13,50</b>       |
| - suivant l'activité commerciale exercée           | 26,80             | <b>26,80</b>       |
| et par jour  | 44,00             | <b>44,00</b>       |
| - vente au déballage                               |                   |                    |
| Panneaux d'affichage                               | 82,00             | <b>82,00</b>       |
| Caution salle musculation                          | 15,00             | <b>15,00</b>       |
| <b>MARCHE HEBDOMADAIRE - le mètre<br/>linéaire</b> | 0,90              | <b>0,90</b>        |
| <b>UP - Mise à disposition de locaux</b>           | 100,00            | <b>100,00</b>      |

## LOCATION SALLE DES FETES

|   | ANCIENS<br>TARIFS | NOUVEAUX<br>TARIFS |
|---|-------------------|--------------------|
| <b>Aux sociétés locales</b>                   |                   |                    |
| <i>Avec recettes</i>                          |                   |                    |
| La salle                                      | 133               | <b>136</b>         |
| La salle avec la cuisine                      | 157               | <b>160</b>         |
| <i>Sans recettes</i>                          |                   |                    |
| La salle                                      | 55                | <b>56</b>          |
| La salle avec la cuisine                      | 91                | <b>92</b>          |
| <b>Aux associations extérieures</b>           |                   |                    |
| <i>Avec recettes</i>                          |                   |                    |
| La salle                                      |                   | <b>136</b>         |
| La salle avec la cuisine                      |                   | <b>160</b>         |
| <i>Sans recettes</i>                          |                   |                    |
| La salle                                      |                   | <b>56</b>          |
| La salle avec la cuisine                      |                   | <b>92</b>          |
| <b>Aux particuliers</b>                       |                   |                    |
| <i>De la Commune</i>                          |                   |                    |
| La salle                                      | 184               | <b>188</b>         |
| La salle avec la cuisine                      | 236               | <b>241</b>         |
| <i>De l'extérieur</i>                         |                   |                    |
| La salle                                      | 248               | <b>253</b>         |
| La salle avec la cuisine                      | 356               | <b>363</b>         |
| <b>Location à la journée aux particuliers</b> |                   |                    |
| <i>De la Commune</i>                          |                   |                    |
| La salle                                      |                   |                    |
| La salle avec la cuisine                      |                   | <b>94</b>          |
|   |                   | <b>120</b>         |
| <i>De l'extérieur</i>                         |                   |                    |
| La salle                                      |                   | <b>126</b>         |
| La salle avec la cuisine                      |                   | <b>181</b>         |
| <b>Petite salle</b>                           |                   |                    |
| Sans la cuisine                               | 51                | <b>52</b>          |
| Avec la cuisine                               | 56                | <b>57</b>          |
| <b>Matériel pour l'extérieur</b>              |                   |                    |
| Friteuse                                      | 12                | <b>12</b>          |
| 1 Table                                       | 6                 | <b>6</b>           |
| 1 Chaise                                      | 2                 | <b>2</b>           |

| <b>Remplacement de casse</b>  |       |              |
|-------------------------------|-------|--------------|
| Assiette                      | 4     | <b>4</b>     |
| Verre                         | 2,50  | <b>2,50</b>  |
| Couteau, fourchette, cuillère | 1     | <b>1</b>     |
| <b>Caution</b>                | 1 000 | <b>1 000</b> |

### Tarif de la location salle Agora

| Locations   | Commune/<br>Association<br>extérieure |   | Association<br>(1 location<br>gratuite/an)* |   | Extérieur/<br>Entreprise |   |
|---|---------------------------------------|---|---|---|--------------------------|---|
|   | du lundi<br>au jeudi                  | week-end<br>et jours<br>fériés<br>(vendredi<br>à<br>dimanche) | du lundi<br>au jeudi                        | week-end<br>et jours<br>fériés<br>(vendredi<br>à<br>dimanche) | du lundi<br>au jeudi     | week-end<br>et jours<br>fériés<br>(vendredi<br>à<br>dimanche) |
|   | 1 jour                                | 1 jour  | 1 jour                                      | 1 jour  | 1 jour                   | 1 jour  |
| <b>Location salle entière<br/>Configuration "Hiver"</b><br>du 01/10 au 30/04<br><i>1 journée supplémentaire</i> | 472                                   | 675<br>224  | 343   | 491<br>163  | 1 217                    | 1 621<br>540  |
| <b>Location salle entière<br/>Configuration "Eté"</b><br>du 01/05 au 30/09<br><i>1 journée supplémentaire</i>   | 302                                   | 430<br>144  | 258   | 368<br>122  | 771                      | 1 031<br>344  |
| <b>Location espace "Bar<br/>détente" seul</b>   | 87                                    | 121   | 61  | 87  | 219                      | 297   |
| <b>Location "Loges" (l'unité)</b>   | 16                                    | 22  | 12  | 17  | 43                       | 58  |
| <b>Charges de nettoyage dans<br/>tous les cas</b>   |                                       |   |   |   |                          |   |
| Pour location espace "Bar<br>détente" seul  | 61                                    | 61  | 61  | 61  | 71                       | 71  |
| Pour location salle   | 184                                   | 184   | 184   | 184   | 220                      | 220   |
| <b>Location cuisine</b><br>Charges cuisine dues dans<br>tous les cas  | 307                                   | 307   | 307   | 307   | 366                      | 366   |
| <b>Eté</b>  |                                       | <b>921</b>  |   | <b>859</b>  |                          | <b>1 617</b>  |
| <b>Hiver</b>  |                                       | <b>1 166</b>  |   | <b>982</b>  |                          | <b>2 207</b>  |

\* hors charges de nettoyage

**Tarif de la casse à la salle AGORA**

| Désignation                       | Ancien tarif | Nouveau tarif  | Désignation                          | Ancien tarif | Nouveau tarif  |
|-----------------------------------|--------------|----------------|--------------------------------------|--------------|----------------|
| Porte-cintres                     | 580,38 €     | <b>592 €</b>   | Fourchettes à entremets              | 1,22 €       | <b>1,25 €</b>  |
| Cintres (lot de 60)               | 1,45 €       | <b>1,50 €</b>  | Cuillères à soupe                    | 1,02 €       | <b>1,05 €</b>  |
| Tables rectangulaires             | 454,92 €     | <b>464 €</b>   | Cuillères à café                     | 0,66 €       | <b>0,70 €</b>  |
| Chaises                           | 122,40 €     | <b>125 €</b>   | Chariot(s) de service                | 364,14 €     | <b>371 €</b>   |
| Chariot de stockage table         | 605,88 €     | <b>618 €</b>   | Chariot(s) à glissières              | 569,16 €     | <b>581 €</b>   |
| Diable pour transport des chaises | 173,40 €     | <b>177 €</b>   | Chariot plateforme                   | 151,98 €     | <b>155 €</b>   |
| Mange-debout                      | 648,72 €     | <b>662 €</b>   | Plat(s) en inox                      | 6,30 €       | <b>6,45 €</b>  |
| Réfrigérateur                     | 1 913,52 €   | <b>1 952 €</b> | Pichets en inox                      | 20,05 €      | <b>20,45 €</b> |
| Percolateur                       | 6 894,18 €   | <b>7 032 €</b> | Plateaux antidérapants               | 8,45 €       | <b>9 €</b>     |
| Machine à glaçons                 | 1 948,20 €   | <b>1 987 €</b> | Corbeilles à pain                    | 2,70 €       | <b>3 €</b>     |
| Arrière de bar réfrigéré          | 2 713,20 €   | <b>2 767 €</b> | Poêles                               | 31,20 €      | <b>32 €</b>    |
| Verres à vin rouge / ballons      | 1,22 €       | <b>1,45 €</b>  | Passoires                            | 97,97 €      | <b>100 €</b>   |
| Verres à vin blanc                | 2,20 €       | <b>2,25 €</b>  | Passoires chinois                    | 25 €         | <b>25,50 €</b> |
| Verres à eau / ballons            | 1,48 €       | <b>1,50 €</b>  | Lot 6 planches à découper            | 137,69 €     | <b>140 €</b>   |
| Coupes                            | 2,78 €       | <b>3 €</b>     | Couteaux à pain                      | 207,06 €     | <b>211 €</b>   |
| Assiettes plates                  | 5,97 €       | <b>6 €</b>     | Fouets                               | 15,99 €      | <b>16,30 €</b> |
| Bols                              | 3,37 €       | <b>3,50 €</b>  | Ecumoires PM                         | 7,07€        | <b>7,25 €</b>  |
| Assiettes creuses                 | 4,73 €       | <b>5 €</b>     | Ecumoires GM                         | 13,57 €      | <b>14 €</b>    |
| Assiettes à dessert               | 3,37 €       | <b>3,50 €</b>  | Louches PM                           | 7,77 €       | <b>8 €</b>     |
| Tasses à café                     | 2,92 €       | <b>3 €</b>     | Louches GM                           | 20,27 €      | <b>21 €</b>    |
| Soucoupes à café                  | 2,60 €       | <b>3 €</b>     | Couteaux d'office                    | 1,02 €       | <b>1,05 €</b>  |
| Couteaux                          | 2,24 €       | <b>2,30 €</b>  | Tire-bouchons de comptoir            | 2,20 €       | <b>2,25 €</b>  |
| Fourchettes                       | 1,02 €       | <b>1,05 €</b>  | Décapsuleurs                         | 0,66 €       | <b>0,68 €</b>  |
| Couteaux à entremets              | 2,36 €       | <b>2,40 €</b>  | Pelles larges coudées                | 12,94 €      | <b>13 €</b>    |
| Pelles à tarte                    | 9,79 €       | <b>10 €</b>    | Lot de plats et grilles pour le four | 1 183,20 €   | <b>1 207 €</b> |
| Spatules                          | 23,65 €      | <b>24 €</b>    | * Plats pour le four                 |              |                |
| Pinces à servir                   | 3,83 €       | <b>4 €</b>     | * Tôles pâtisserie pour le four      |              |                |
| Ouvre-boîte                       | 141,89 €     | <b>145 €</b>   | * Grilles de cuisson pour le four    |              |                |
| Verres gradués                    | 4,73 €       | <b>5 €</b>     | Casiers gerbables                    | 28,70 €      | <b>29 €</b>    |

|                      |          |              |            |          |               |
|----------------------|----------|--------------|------------|----------|---------------|
| Entonnoirs           | 125,00 € | <b>128 €</b> | Bondes     |          | <b>0,00 €</b> |
| Fourchettes à viande | 40,76 €  | <b>42 €</b>  | Conteneurs | 474,30 € | <b>484 €</b>  |

|  |            |               |                     |         |                |
|--|------------|---------------|---------------------|---------|----------------|
| <b>Batterie de cuisine :</b>                 | 1 444,32 € | <b>1473 €</b> | Chariot d'entretien | 52,69 € | <b>54 €</b>    |
| * marmites traiteur diam. 40 cm + couvercles |            |               | Seau                | 12,05 € | <b>12,30 €</b> |
| * braisières diam 40 cm + couvercles         |            |               | Balais brosse       | 23,54 € | <b>24 €</b>    |
| * braisières diam 36 cm                      |            |               | Balais plastique    | 23,54 € | <b>24 €</b>    |
| * faitout en inox 32 cm + couvercles         |            |               | Grande raclette     | 23,54 € | <b>24 €</b>    |
| * casserole en inox 24 cm + couvercle        |            |               | Petite raclette     | 23,54 € | <b>24 €</b>    |
| * casserole en inox 28 cm + couvercle        |            |               |                     |         |                |

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**APPROUVE** les tarifs ci-dessus.

## **2.6 Subventions**

VU le budget primitif de l'exercice,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**APPROUVE** l'état de répartition des subventions inscrites au budget primitif 2020.

| Article | Objet                    | Nom de l'organisme                            | Montant     |
|---------|--------------------------|---|-------------|
| 65541   | Participation            | Syndicat mixte cours d'eau                    | 7 269,00 €  |
| 65541   | Participation            | Association des Maires du Haut-Rhin           | 1 700,00 €  |
| 65733   | Œuvres Sociales et Assu. | Union Départ. des Sapeurs Pompiers            | 460,00 €    |
| 65736   | Subv. fonctionnement     | C.C.A.S. de Sierentz                          | 18 000,00 € |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | Amicale du Personnel                          | 5 000,00 €  |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | USEP - Jeunes licenciés - Ecole SCHMIDT       | 1 045,00 €  |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | ETB   | 100,00 €    |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | Sociétés locales (hors sport) (20*120 €)      | 2 400,00 €  |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | Bibliothèque Centrale de Prêt                 | 185,00 €    |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | GESCOD  | 3 000,00 €  |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | GAS   | 4 930,00 €  |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | Musique Municipale                            | 8 000,00 €  |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | Compétition sportive                          | 2 930,00 €  |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | Jeunes licenciés sportifs (22,50 €/jeune)     | 15 500,00 € |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | Caisse école maternelle                       | 525,00 €    |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | Prévention routière                           | 150,00 €    |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | OMSAP - Ciné Club                             | 1 000,00 €  |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | Ecomusée                                      | 16,00 €     |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | OMSAP - Pologne                               | A définir   |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | OMSAP - Animations/CME                        | 7 500,00 €  |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | OMSAP - Soutien exceptionnel aux associations | 6 000,00 €  |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | ACCORD 68                                     | 700,00 €    |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | IBA   | 1 500,00 €  |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | Rotary Club                                   | 510,00 €    |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | Mémorial Alsace Moselle                       | 100,00 €    |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | Jeunes licenciés sportifs USEP                | 120,00 €    |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | OMSAP - GOSPEL                                | 1 000,00 €  |
| 6574    | Subv. fonctionnement     | A affecter d'après DCM                        | 18 360,00 € |

**ET APPROUVE** le versement de la subvention de 2 500 € à l'Association la Fleur de l'Age. (budget CCAS).

## 2.7 Rapport sur la gestion de l'Eurodistrict Trinational de Bâle

L'Eurodistrict Trinational de Bâle (ETB) a pour objectif de poursuivre le renforcement de l'espace de vie économique commun et européen de l'agglomération trinationale de Bâle, de promouvoir l'identification des personnes à ce territoire commun, de favoriser la coopération démocratique des citoyens aux affaires transfrontalières et d'en améliorer la

gestion. Il s'agit d'une association de droit local alsacien-mosellan dont le siège est à Village-Neuf.

Dans le cadre des dispositions de l'article L. 211-8 du code des juridictions financières, le contrôle des comptes et de la gestion de l'ETB sur les exercices 2015 à 2018 a été ouvert en 2018 par le Président de la Chambre Régionale des Comptes Grand Est. Les observations définitives arrêtées par la CRC portent sur la gouvernance et l'organisation de l'ETB, les actions conduites, sa situation financière et ses actions en matière de ressources humaines.

La Ville de Sierentz, en tant que collectivité représentée au sein de l'ETB, est appelée à présenter le rapport à son assemblée délibérante pour en débattre.

Il est constaté que la gestion est saine et bien tenue mais qu'elle mérite toutefois des éclaircissements. L'ETB est le support juridique de l'IBA qui représente 80 % du budget total. Cet établissement dispose d'une grande autonomie mais manque un peu de vision globale.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**EN DEBAT ET PREND ACTE** du rapport.

### **3. CCAS – DESIGNATION DES REPRESENTANTS APPELES A SIEGER AU CCAS**

Par délibération du 8 juin 2020, le conseil municipal a fixé à 9 le nombre des administrateurs du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), répartis comme suit :

Le Maire, Président de droit du Conseil d'Administration et en sus :

- 4 membres élus au sein du Conseil Municipal,
- 4 membres nommés par le Maire en vertu des dispositions de l'article L123-6 du Code de l'Action Sociale et des Familles, qui prévoit une représentation de quatre catégories d'associations, parmi lesquels doivent figurer un représentant des associations qui œuvrent dans le domaine de l'insertion et de la lutte contre les exclusions, un représentant des associations familiales désigné sur proposition de l'union départementale des associations familiales, un représentant des associations de retraités et de personnes âgées du département et un représentant des associations de personnes handicapées du département.

Il est rappelé que la désignation des 4 membres du Conseil Municipal appelés à siéger au Conseil d'Administration du CCAS se fera au scrutin proportionnel de liste au plus fort reste.

Le vote portera sur les listes déposées par les groupes politiques du Conseil Municipal qui peuvent comporter, au maximum, autant de noms qu'il y a de sièges à pourvoir. Les candidats seront élus dans l'ordre dans lequel ils figurent sur la liste.



Après appel à candidatures, 2 listes se proposent

- 1 liste : Mmes Rachel VACHET-VALAZ, Manuelle LITZLER, Carole CHITSABESAN et Mathilde SEYNAVE-DUBOST
- 1 liste : Mme Marina SANCHEZ-ORTIZ

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération,**

**PROCEDE** à l'élection de quatre membres du Conseil Municipal pour siéger au CCAS :

Nombre d'enveloppes trouvées dans l'urne : 27

Votants : 27

Blancs et nuls : 0

Exprimés : 27

Liste Mme SORET VACHET-VALAZ : 22 voix

Liste Mme SANCHEZ-ORTIZ : 5 voix

Les 4 personnes sont élues dans l'ordre suivant : Mmes Rachel VACHET-VALAZ, Manuelle LITZLER, Carole CHITSABESAN et Mathilde SEYNAVE-DUBOST

#### **4. ELECTION D'UN DELEGUE APPELE A SIEGER AU SEIN DU GROUPEMENT D'INTERET CYNEGETIQUE N°26**

L'arrêté préfectoral n° 91-678 du 3 octobre 1989 a fixé les limites et créé les groupements d'intérêt cynégétique dans le Département du Haut-Rhin, et notamment le Groupement d'Intérêt Cynégétique n°26. Il a pour objet :

- De définir et faire appliquer par ses membres des règles communes de gestion de la faune et d'aménagement de leurs territoires de chasse, conformément aux lois et aux règlements,
- D'améliorer l'habitat, les conditions d'existence et de reproduction du gibier et promouvoir les modes et méthodes de chasse et de gestion du cheptel gibier les mieux adaptés aux dits territoires et ce dans l'intérêt de la chasse en général et du maintien de l'équilibre agro-sylvo-cynégétique.

La compétence territoriale du GIC n°26 porte sur les territoires ou parties de territoires des communes de :

ATTENSCHWILLER,

BARTENHEIM, BLOTZHEIM, BRINCKHEIM, BUSCHWILLER, GEISPITZEN, HEGENHEIM,

HELFRANTZKIRCH, HESINGUE, KAPPELEN, KOETZINGUE, MAGSTATT-LE-BAS, MAGSTATT-LE-

HAUT, MICHELBACH-LE-BAS, MICHELBACH-LE-HAUT, RANSPACH-LE-BAS, RANSPACH-LE-

HAUT, RANTZWILLER, SCHLIERBACH, SIERENTZ, STETTEN, UFFHEIM, WALTENHEIM.

Chaque commune membre y est représentée par 1 délégué titulaire. Après appel à candidature, M. Nicolas ARBEIT est proposé pour ce poste

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité**

**DECIDE** de ne pas procéder au vote à scrutin secret

**DESIGNE** 1 délégué titulaire M. Nicolas ARBEIT

## **5. DESIGNATION DES MEMBRES APPELES A SIEGER AU SEIN DE L'ADAUHR**

La Ville a adhéré à l'ADAUHR, Agence Technique Départementale créée en application de l'article L5511-1 du CGCT entre le département du Haut-Rhin, les communes et les établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) haut-rhinois.

A ce titre, elle est représentée à l'assemblée générale de l'agence et la durée du mandat de son représentant est identique à la durée du mandat municipal. En application des statuts de l'ADAUHR, les communes sont représentées par leur Maire ou son représentant, désigné par le conseil municipal lors de l'adhésion de la commune à l'ADAUHR. De même, les statuts prévoient la possibilité de désigner un représentant suppléant.

Vu l'article L2121-33 du code général des collectivités territoriales et les statuts de l'ADAUHR,

Après appel à candidatures, M. Pascal TURRI et Mme Melody WACH sont proposés.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité**

**DECIDE** de ne pas procéder au vote à scrutin secret

**DESIGNE à 26 voix pour et 1 abstention**, un membre délégué titulaire M. Pascal TURRI et un membre délégué suppléant Mme Melody WACH

## **6. DOMAINE HAAS – DESIGNATION DE 4 MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL APPELES A SIEGER AU SEIN DU COMITE DE DIRECTION**

La Ville a acquis, le 22 mars 2007, auprès de Mademoiselle Françoise HAAS, le Domaine HAAS.

Le Conseil Municipal dans sa séance du 04 décembre 2018, a créé l'Association du domaine HAAS dont le but est le suivant :

- le partage d'expertise et de savoir-faire technique afin de sauvegarder et de valoriser le patrimoine
- la mise en œuvre d'actions pédagogiques, de communication et de formation comprenant notamment la mise en valeur des arts, de la peinture, de l'artisanat, des traditions populaires, de l'archéologie..., et toutes autres activités relatives à l'histoire et à la mémoire du lieu.

Le Maire précise que la ville avait acheté ce bien sur une propriété de plus de 2 ha, et qu'elle s'était engagée à ce que tous les projets conservent un caractère patrimonial, que ce soit pour la maison mais également les dépendances. Monsieur le Maire relit pour mémoire la délibération prise en 2018 par le conseil municipal. Il rappelle que le bien avait été acquis au prix d'un million d'euros qui était le juste prix en considérant les servitudes qui s'y rattachent. Il rappelle également quelles sont les personnes membres de droit de

l'association et son objet. Après avoir rappelé l'historique de cette association, il propose les candidatures de quatre représentants au sein du conseil municipal et demande si d'autres personnes se porteraient candidates.

Vu la délibération du Conseil Municipal du 4 décembre 2018,

Au regard de ce qui précède, après appel à candidature sont proposés Mme Julie BENTZINGER, M. Nicolas ARBEIT, Mme Françoise BISSEL FUHRER, M. Stéphane DREYER

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**DECIDE** de ne pas procéder au vote à scrutin secret

**PROCEDE à 26 voix pour et 1 abstention** à la désignation de quatre membres du Conseil Municipal appelés à siéger au sein du Comité de Direction de l'association : Mme Julie BENTZINGER, M. Nicolas ARBEIT, Mme Françoise BISSEL FUHRER, M. Stéphane DREYER

## **7. RECENSEMENT DE LA POPULATION – DESIGNATION DU COORDONNATEUR COMMUNAL**

Conformément au titre V de la loi n° 2002-276 du 27 juillet 2002 et à ses décrets d'application, relative à la démocratie de proximité qui stipule que pour les Communes de moins de 10 000 habitants, il est procédé à une enquête de recensement exhaustive tous les cinq ans (la dernière ayant eu lieu en 2016), soit en 2021 à nouveau, il convient de nommer le coordonnateur communal. L'enquête de recensement se déroulera entre le 21 janvier et le 20 février 2021.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales ;

**VU** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

**VU** le décret n° 88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents non titulaires ;

**VU** la loi n° 2002-276 du 27 février 2002 relative à la démocratie de proximité, et notamment sont titre V ;

**VU** le décret n° 2003-485 du 5 juin 2003 relatif au recensement de la population ;

**VU** le décret n° 2003-561 du 23 juin 2003 portant répartition des communes pour les besoins du recensement de la population ;

**CONSIDERANT** qu'il appartient à la commune de désigner le coordinateur communal qui sera responsable de la préparation et de la collecte du recensement ; que Mme Anne BITTERLIN responsable de service à la mairie de Sierentz est proposée pour remplir cette fonction,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**APPROUVE** la nomination de Madame Anne BITTERLIN, responsable du Service Population de la Ville de Sierentz, en qualité de coordonnateur communal.

**HABILITE** Monsieur le Maire ou son adjoint délégué à signer tous documents s'y rapportant.

## **8. PERSONNEL COMMUNAL**

### **8.1 Tableau des effectifs**

#### **CREATION DE POSTES – Adjoint technique territorial**

Vu le fonctionnement de l'accueil périscolaire/CLSH « Les Barbapapas », ainsi que l'accroissement du nombre d'enfants accueillis à la rentrée 2020/2021 ;

Considérant qu'au regard des bâtiments à entretenir et de la charge supplémentaire de travail au sein du 2<sup>ème</sup> pôle accueil périscolaire ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**CREE** au tableau des effectifs pour le service Périscolaire et centre de loisirs sans hébergement, un poste d'adjoint technique (IB 350/412) à temps non complet à 22.26/35h à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020 ;

**MODIFIE** le tableau des effectifs en ce sens.

**PREVOIT** les crédits nécessaires au budget de l'exercice.

#### **CREATION DE POSTES – ATSEM**

Vu la création d'une 3<sup>ème</sup> classe monolingue en maternelle, Groupe scolaire « Picasso/Jacques Schmidt » notifiée par courrier par l'Inspection d'académie en date du 12 mai 2020 ;

Considérant qu'il y a lieu d'affecter un Agent Territorial Spécialisé Principal de 2<sup>ème</sup> classe des Ecoles Maternelles (ATSEM) pour cette nouvelle classe ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**CREE** au tableau des effectifs pour l'école maternelle Picasso, un poste d'ATSEM principal 2<sup>ème</sup> classe (IB 353/483) à temps non complet à 22.81/35h à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020 ;

Les crédits budgétaires nécessaires seront inscrits au budget de l'exercice

**MODIFIE** le tableau des effectifs en ce sens

## **9. ADHESION AU GROUPEMENT D'ACHAT D'ENERGIE PROPOSE PAR SAINT-LOUIS AGGLOMERATION POUR LA FOURNITURE DE GAZ ET D'ELECTRICITE**

Etant donné les nouvelles obligations réglementaires de mise en concurrence des contrats de fourniture de gaz et d'électricité, Saint-Louis Agglomération a proposé à ses communes membres de créer un groupement de commandes d'achat d'énergie.

Il est proposé que la Commune de SIERENTZ adhère à ce groupement pour ses achats de gaz et d'électricité. Le coordonnateur de ce groupement sera SAINT-LOUIS Agglomération qui se chargera de l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection d'un ou de plusieurs cocontractants, de la passation des marchés, de leur signature et de leur notification aux entreprises retenues.

Chaque membre du groupement s'assurera quant à lui de la bonne exécution des marchés relatifs à ses sites. La Commission d'Appel d'Offres du groupement sera celle du coordonnateur, Saint-Louis Agglomération. Les modalités relatives aux frais de fonctionnement, à l'adhésion, au retrait et à la durée du groupement, sont encadrées dans le projet de convention constitutive du groupement annexée à la présente délibération.

M. Roux rappelle les évolutions législatives et réglementaires qui ont conduit à la situation actuelle, imposant aux collectivités la suppression des tarifs réglementés pour l'électricité et le gaz à usage non domestique, et à chercher des tarifs plus attractifs. L'agglomération a proposé de créer un groupement d'achat pour bénéficier du meilleur tarif. M. le Maire précise que la massification des achats permet d'obtenir des tarifs plus favorables.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**ADHERE** au groupement de commandes d'achat de fourniture d'énergie proposé par Saint-Louis Agglomération pour les achats de gaz et d'électricité de la commune et dans les conditions définies ci-dessus ;

**AUTORISE** le Maire, ou son représentant, à signer la convention constitutive du groupement annexée à la présente délibération, ainsi que tout document nécessaire à la mise en œuvre de la présente décision.

**PREVOIT** l'inscription de la dépense au budget.

## **10- CREATION D'UN SITE DE PARKOUR - ATTRIBUTION DE FONDS DE CONCOURS DE SAINT-LOUIS AGGLOMERATION**

Dans le cadre de la création d'un site de « Parkour » sur le site du Complexe sportif, la Ville a déposé un dossier de demande d'attribution d'un fonds de concours de Saint-Louis Agglomération. Le coût total du projet est de 106 500 € HT.

Par décision du Président de Saint-Louis Agglomération n° 2020/007 en date du 19 mai 2020, un fonds de concours de 25 149,48 € HT a été attribué à la Commune de Sierentz pour financer la création d'un site de « Parkour ». Ces travaux sont éligibles au titre de la sous-

enveloppe normée rubrique « études suivies d'aménagement et aménagement d'aires de jeux.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**ACCEPTÉ** le fonds de concours tel que détaillé ci-dessus et de l'inscrire au budget.

**HABILITE** le Maire, ou son représentant, à signer la convention d'attribution du fonds de concours et tous documents s'y rapportant.

## **11. RESEAU FIBRE OPTIQUE ROSACE – CONVENTION D'IMPLANTATION D'EQUIPEMENTS**

Dans le cadre du déploiement du réseau de fibre optique ROSACE, il était nécessaire d'implanter un sous-répartiteur optique (SRO) rue Rogg-Haas. La parcelle retenue, cadastrée section 9 n° 142, appartenait au Groupe Hospitalier de la Région de Mulhouse et Sud Alsace (GHRMSA). La Ville de Sierentz s'étant depuis portée acquéreur de cette parcelle, il convient d'établir une convention de servitude au profit de ROSACE pour l'implantation de ce SRO.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**DONNE** un avis favorable pour la création au profit de ROSACE d'une servitude d'implantation, de passage, de pose et d'entretien des réseaux pour un sous-répartiteur optique (SRO) situé rue Rogg Haas – parcelle cadastrée section 9 n° 142.

**HABILITE** le Maire, ou son représentant, à signer la convention et tous documents s'y rapportant.

## **12. CHASSE COMMUNALE**

M. le Maire précise qu'au titre du droit local Alsace Moselle, la mise en location des terrains pour la chasse est obligatoire et que les demandes ci-dessous ont recueilli l'avis favorable de la 4C qui s'est réunie le 15 juin 2020.

### **12.1 Adjonction d'un permissionnaire (lot n°1)**

Monsieur Laurent DISCHLER, locataire du lot de chasse n°1 sollicite l'adjonction d'un nouveau permissionnaire en la personne de Monsieur Mathéo BRAUN demeurant à BRINCKHEIM.

Vu l'avis favorable de la Commission Communale Consultative de la Chasse réunie le 15 juin 2020 et sous réserve des autres services consultés ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**AUTORISE** l'adjonction d'un nouveau permissionnaire Monsieur Mathéo BRAUN.

**HABILITE** Monsieur le Maire ou son adjoint délégué à signer les documents relatifs à cette désignation.

### **12.2 Demande d'agrément de garde-chasse (lot n°1)**

Le locataire du lot de chasse n°1, Monsieur Laurent DISCHLER sollicite l'agrément de Madame Laetitia EPP et Monsieur Didier EPP demeurant à LANDSER en qualité gardes chasse particuliers.

Vu l'avis favorable de la Commission Communale Consultative de la Chasse réunie le 15 juin 2020 et sous réserve des autres services consultés ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**APPROUVE** la désignation de Madame Laetitia EPP et Monsieur Didier EPP, en qualité de gardes chasse particuliers du lot n°1.

**HABILITE** Monsieur le Maire ou son adjoint délégué à signer les documents relatifs à cette désignation

### **12.3 Demande d'adjonction d'un associé (lot n°1)**

Le locataire du lot de chasse n° 1, Monsieur Laurent DISCHLER souhaite l'adjonction d'un associé à savoir M. FUCHS Pascal domicilié à Village-Neuf. Conformément au cahier des charges relatif à la chasse et notamment son article 20, cette demande requiert l'avis favorable de la part du Conseil Municipal.

Vu l'avis favorable de la Commission Communale Consultative de la Chasse réunie le 15 juin 2020 et sous réserve des autres services consultés ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**APPROUVE** la désignation de M. Pascal FUCHS en tant qu'associé de M. Laurent DISCHLER locataire du lot de chasse n°1.

**HABILITE** Monsieur le Maire ou son adjoint délégué à signer les documents relatifs à cette désignation.

## **13. COMMUNICATIONS ET INFORMATIONS**

### **13.1. Compétences déléguées**

Conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du code général des collectivités territoriales, Monsieur le Maire communique les décisions qui ont été prises entre le 2 mars

2020 et le 23 mai 2020 par Jean-Marie Belliard, Maire en exercice dans le cadre des champs compétences des matières que lui a délégués le Conseil Municipal dans sa séance du 7 avril 2014.

## PROCÉDURES ADAPTÉES

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité,**

**PREND ACTE** des marchés signés dans le cadre de procédures adaptées, suivant détail, ci-après :

| Dénomination marché   | Entreprise retenue | Montant H.T. | Date d'attribution  |
|---|--------------------|--------------|---|
| Marché de Maîtrise d'œuvre pour le projet de construction de 2 nouveaux courts de tennis couverts, d'un club-house, d'une salle de réunions associatives, des vestiaires et d'un atelier - Avenant n° 1 | DRLW               | 8 784,35 €   | 11/03/2020<br>(signé par M. Jean-Marie BELLiard, Maire en exercice) |

**PREND ACTE** des marchés signés dans le cadre de procédures formalisées (avenant de moins de 5%, non soumis à la Commission d'Appel d'Offres), suivant détail, ci-après :

| Dénomination marché   | Entreprise retenue | Montant H.T. | Date d'attribution  |
|---|--------------------|--------------|---|
| Procédure concurrentielle avec négociation en vue de la désignation d'une équipe de maîtrise d'œuvre, en application des articles 25, 71, 72, 73 et 90 du décret relatif aux marchés publics pour la reconstruction de la salle omnisports du Complexe sportif suite au sinistre - Avenant n° 1 | DRLW               | 14 263,50 €  | 13/03/2020<br>(signé par M. Jean-Marie BELLiard, Maire en exercice) |

### 13.2 Comité Technique (CT) et Comité d'Hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)

Le Conseil Municipal dans sa séance du 2 juillet 2018 a fixé le nombre de représentants titulaires du personnel à trois et en nombre égal le nombre de représentants suppléants appelés à siéger au sein du Comité technique local ainsi qu'au sein du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail – CHSCT. Le Conseil Municipal a institué le paritarisme



numérique en fixant à trois le nombre de représentants de la collectivité et en nombre égal le nombre de représentants suppléants.

Le Comité technique et le Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail ont été installés en décembre 2018, soit lors des dernières élections professionnelles. Le Collège des élus a été désigné par l'Autorité territoriale et est composé comme suit :

| <b>Représentants de la collectivité au sein du CT et CHSCT désignés par l'Autorité territoriale</b> |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Membres titulaires</b>   | <b>Membres suppléants</b>  |
| -TURRI Pascal   | -SORET VACHET VALAZ Rachel |
| -DREYER Stéphane  | -GLASSER Patrick           |
| -BARTH Catherine  | -CHITSABESAN Carole        |

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après délibération, à l'unanimité**

**EN PREND ACTE.**

Informations diverses :

Mme MEHESSEM précise que la reprise dans les écoles à partir du 2 juin s'est déroulée par étapes. Depuis le 2 juin les grandes sections de maternelle, les CP, CE1 et CM2 ont repris selon un protocole sanitaire drastique. À partir du 8 juin, les CE2 et les CM1 ont repris, selon un roulement en fonction des demandes des parents et avec 15 élèves maximum par classe. Une nouvelle étape aujourd'hui permet désormais à tous les élèves de revenir en classe. Monsieur le maire précise que l'accueil des enfants a été assuré dès le début du confinement.

Il cède la parole à Mme CHITSABESAN, qui explique que la capacité du périscolaire est au maximum de 80 places, en fonction du protocole imposé et pour cet été la capacité devrait être d'environ 60 places, ceci en fonction des directives gouvernementales. Monsieur le Maire précise que l'accueil d'été se fera en juillet et que « Les Barbapapas » sont toujours fermés en août.

Monsieur GLASSER informe le conseil municipal que le chemin derrière le presbytère a dû être fermé pour des raisons de sécurité

Madame SORET VACHET VALAZ précise que la cave voûtée était utilisée pour une activité viticole. La société d'histoire devra étudier ce cas pour décider s'il y a lieu d'une de faire une rénovation et comment procéder à la mise en sécurité du site.

Madame BARTH informe qu'un rendez-vous avec le restaurant McDonald's pour améliorer les conditions de nettoyage prévoir l'installation d'une borne s'est tenu, il sera fait de même avec les dirigeants du Best Of.

\*\*\*\*\*

L'ordre du jour étant épuisé et personne ne demandant plus la parole, Monsieur Pascal TURRI, Maire, lève la séance à 20H50.